
Aika 25.11.2024, klo 17:00 - 17:38

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 53 Tilannekatsaus avustushakemuksista sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan vuodelle 2025**
- § 54 Kulttuurihyvinvointisuunnitelman hyväksyminen**
- § 55 Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan kokousaikataulu keväälle 2025**
- § 56 Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan terveiset järjestöyhteistyön neuvottelukunnan kokouksesta**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Kiljunen, puheenjohtaja, saapui 17:26
Laura Tulikorpi, 1. varapuheenjohtaja
Soile Eriksson
Roosa Haapalainen
Susanna Kaiju
Sirpa Siru Kauppinen
Jouko Koskinen, varajäsen
Kai-Ari Lundell
Jukka Nevala
Elina Nykyri
Jarkko Rönholm
Tuomas Vanhanen
Merja-Liisa Vasarainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kerttu Pöntinen, sihteeri
Elina Eeva, Sosiaalijohtaja
Terhi Enjala, Aluehallituksen edustaja
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja
Marja Veikkolainen, Hankepäällikkö
Veikko Väisänen, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja
Heli Lumiaro, Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja

Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Filip Godlewski, Nuorisovaltuuston edustaja
Pia Karasjärvi, Vammaisneuvoston edustaja
Jari Laukia
Kauko Passi, Vanhusneuvoston edustaja
Manav Phull
Krista Lomas, Vammaisneuvoston varaedustaja
Walid Azizi, Nuorisovaltuuston varaedustaja
Marja Leppänen, Vanhusneuvoston varaedustaja

Allekirjoitukset

Kimmo Kiljunen
Puheenjohtaja

Kerttu Pöntinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Tulikorpi
§:t 51-53

Kimmo Kiljunen
§:t 54-56

Jarkko Rönholm

Elina Nykyri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 2.12.2024 alkaen.

§ 51**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

-
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen asiantuntija- ja kehittämispalvelujen palvelualuejohtaja Elina Eevalle sekä tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolaiselle.

Kokouskäsittely

1. varapuheenjohtaja Laura Tulikorpi toimi puheenjohtajana §:ssä 51-53.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen asiantuntija- ja kehittämispalvelujen palvelualuejohtaja Elina Eevalle, tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolaiselle ja järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja Heli Lumiarolle.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

§ 52**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ään­tenlaskijoina.

Ehdotus

Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) maanantaista 2.12.2024 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa seuraavasti: Jarkko Rönholm ja Elina Nykyri;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) maanantaista 2.12.2024 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

§ 53**Tilannekatsaus avustushakemuksista sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan vuodelle 2025**

VAKEDno-2024-3957

Liitteet

1 Avustushakemusten tilannekatsaus 251124.pdf

2 Avustukset vuodelle 2025.pdf

Asian valmistelija: tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on päättää hyvinvointialueen avustushaun avaamisesta ja laatia aluehallitukselle ehdotus avustusten myöntämisestä aluehallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti kokouksessaan 25.9.2024 § 42 avata avustushaun hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan ajalle 1.10.2024-31.10.2024.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan toiminnan avustushaku vuodelle 2025 oli auki lautakunnan päätöksen mukaisesti 1.10.–30.10.2024 välisen ajan. Hausta ilmoitettiin kuulutuksella ja viestittiin erilaisissa hyvinvointialueen viestintäkanavissa sekä 1.10.2024 järjestetyssä avustusinfoissa.

Hakemuksia saapui yhteensä 80 kappaletta 76 eri hakijalta. Saapuneista hakemuksista 28 oli kumppanuusavustushakemuksia ja 52 toiminta-avustushakemuksia. Haettu avustusmäärä on yhteensä noin 2,6 miljoonaa euroa.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksessa 25.11.2024 annetaan alustava katsaus saapuneisiin hakemuksiin. Tarkoituksena on, että varsinainen vuoden 2024 avustusesityksen käsittely on lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan seuraavassa kokouksessa 18.12.2024. Lautakunta tulee avustuskäsittelyn jälkeen laatimaan ehdotuksen myönnettävistä avustuksista aluehallitukselle. Tavoitteena on, että aluehallitus päättää avustusten myöntämisestä helmikuussa 2025.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä tiedoksi katsauksen koskien vuoden 2025 avustushakemuskokonaisuutta sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

§ 54**Kulttuurihyvinvointisuunnitelman hyväksyminen**

VAKEDno-2023-3015

Liitteet

1 Kulttuurihyvinvointisuunnitelma.pdf

Asian valmistelija: tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annettu laki (612/2021, §7) velvoittaa hyvinvointialueita edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä.

Hyvinvointialueen strategiassa tunnistetaan kulttuurin merkitys terveyden ja hyvinvoinnin edistämässä, ja yhteistyötä taide- ja kulttuuritoimijoiden kanssa jatketaan.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on valmistellut kulttuurihyvinvointisuunnitelman osana alueellista hyvinvointisuunnitelmaa. Aluevaltuuston 12.12.2023 §131 hyväksymään alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattu seuraavasti: "Laadimme suunnitelman hyvinvointialueen kulttuurihyvinvointityöstä ulottaen sen arjen hoitokulttuuriin ja fyysiseen hoitoympäristöön. Jatkamme yhteistyötä eri taide- ja kulttuuritoimijoiden kanssa."

Kulttuurihyvinvointisuunnitelman tavoitteena on sisällyttää kulttuurihyvinvointi osaksi sosiaali- ja terveystalvueluita sekä pelastuslaitoksen toimintaa. Suunnitelma pyrkii tukemaan asukkaiden hyvinvointia ohjaamalla heitä kulttuuripalveluihin ja -toimintaan, tarjoamalla mahdollisuuksia luovaan toimintaan ja itseilmaisuun sekä edistämällä merkityksellisyyden, osallisuuden ja yhteisöllisyyden kokemuksia kulttuurin ja luovan toiminnan keinoin.

Suunnitelman mukaisesti hyvinvointialue viestii kulttuurihyvinvoinnista ja -tarjonnasta eri kanavissa. Lisäksi tarjotaan koulutusta johdolle ja henkilöstölle kulttuurin, taiteen ja luovuuden hyödyntämisestä työssä. Hyvinvointialue liittyy kulttuurihyvinvointia edistäviin verkostoihin ja tuo kulttuurihyvinvointia esiin eri verkostoissa.

Kulttuurihyvinvointisuunnitelma pyrkii integroimaan kulttuurihyvinvoinnin osaksi arjen hoitokulttuuria ja fyysistä hoitoympäristöä, jatkaen yhteistyötä eri kulttuuritoimijoiden kanssa asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi.

Kulttuurihyvinvointisuunnitelman teko aloitettiin maaliskuussa 2024. Suunnitelman valmistelua varten toteutettiin kysely kulttuuritoimijoille. Suunnitelman kommentointikierrros oli huhti- ja elokuussa. Suunnitelma on käynyt kommentteilla Hyte-ohjausryhmässä, ikäryhmäkohtaisissa hyvinvointiryhmissä sekä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnassa. Hyvinvointialueen johtoryhmä hyväksyi suunnitelman 18.11.2024.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää hyväksyä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kulttuurihyvinvointisuunnitelman liitteen mukaisesti.

Kokouskäsittely

Kimmo Kiljunen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa ja siirtyi puheenjohtajaksi klo 17.26.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

§ 55**Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokousaikataulu keväälle 2025**

VAKEDno-2024-5030

Asian valmistelija: hallinnon erityisasiantuntija Kerttu Pöntinen

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Perustellusta syystä puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Kokousaikataulujen suunnittelussa on huomioitu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen muiden toimielinten aikataulut sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien kaupunginhallitusten ja -valtuustojen kokousaikataulut. Kokousaikataulussa on huomioitu myös valtuustokauden vaihtuminen. Seuraavat aluevaalit pidetään 13.4.2025, vaalien tulos vahvistetaan 16.4.2025 ja seuraava valtuustokausi alkaa 1.6.2025 lukien.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää kevään 2025 kokousaikatauluistaan seuraavasti:

- tiistai 28.1.2025
- tiistai 25.2.2025
- tiistai 18.3.2025
- keskiviikko 23.4.2025
- tiistai 13.5.2025

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

§ 56**Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan terveiset järjestöyhteistyön neuvottelukunnan kokouksesta**

VAKEDno-2024-2323

Asian valmistelija: hallinnon erityisasiantuntija Kerttu Pöntinen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta asettaa hyvinvointialueelle alaisuuteensa järjestöyhteistyön neuvottelukunnan ja hyväksyy sille toimintasäännön, jossa linjataan järjestöyhteistyön neuvottelukunnan tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi sekä kokous- ja toimintakäytännöt.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti kokouksessaan 28.8.2024 § 36 valita järjestöyhteistyön neuvottelukunnan varsinaiset jäsenet sekä heidän varajäsenensä. Samassa yhteydessä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti nimetä keskuudestaan Refka Elechin ja Elina Nykyrin edustajiksi järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan.

Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan ensimmäinen kokous järjestettiin 30.10.2024. Kokouksen asialistan mukaisesti §:ssä 6 päätettiin järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustajan ja varaedustajan nimeämisestä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin. Järjestöyhteistyön neuvottelukunta nimesi keskuudestaan yksimielisesti hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin edustajaksi Heli Lumiaron ja varaedustajaksi Kaisli Syrjäsen.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Muutoksenhakukielto

§51, §52, §53, §56

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Oikaisuvaatimus

§54, §55

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000, 01301 Vantaa
kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.